



## Nützliche Hinweise für Mieter der Sports Lounge

Checkliste: „Ablauf einer Mietung“ - Alle aufgezählten Punkte sind vom Mieter zu erledigen!

### 1. Termin reservieren:

- Per E-Mail oder Anruf abklären, ob der gewünschte Termin noch frei ist.

### 2. Schlüsselübergabe:

- **150 € Miete + 50 € Schlüsselkaution + 100 € Reinigungskaution** in der Geschäftsstelle bezahlen.
- Zustimmung der Benutzerordnung und Erhalt des Schlüssels per Unterschrift quittieren.
- Schlüssel vom Schlüsseldienst erhalten.

### 3. Veranstaltung:

- Alle Getränke sind selbst mitzubringen. (bitte nichts Hochprozentiges)
- Für Klopapier und Papiertücher ist selber zu sorgen.
- Bitte pfleglich mit der Einrichtung umgehen, für Sachschäden muss gehaftet werden.
- Beim Verlassen des Raumes darauf achten, dass alle Sicherungen mit Lampen (und wirklich nur die!), Licht, Stereoanlage und Spülmaschine ausgeschaltet sind und das Fenster geschlossen ist. Die Eingangstür bitte abschließen.

### 4. Aufräumen/Putzen:

Der Raum sollte sich bei der Schlüsselrückgabe im selben Zustand wie bei der Übergabe befinden. Sollte das nicht der Fall sein behalten wir uns vor, auf Kosten des Nutzers einen Reinigungsservice zu bestellen. Putzutensilien sind vorhanden.

Also:

- Boden wischen
- Toiletten putzen
- Müllbehälter leeren (wir haben leider keine Möglichkeit den Müll zu entsorgen, er muss daher mitgenommen werden)
- Papierbehälter in den Toiletten leeren
- Leere Einwegflaschen (z.B. Sekt) entsorgen
- Allgemein alles sauber und ordentlich hinterlassen

Der Raum wird in der darauffolgenden Woche gründlich geprüft, also angefallene Sachschäden gestehen!