

Regeln für die Bewegungslandschaft im LOOP

Die Bewegungslandschaft darf nur in Sportbekleidung, mit sauberen Socken, Stopper Socken, Turnschlappchen oder Kletterschuhen benutzt werden.

Kinder unter 16 Jahren dürfen nur mit Aufsichtsperson in die Bewegungslandschaft.

Essen, Trinken, Rauchen, das Benutzen von Magnesia und Kaugummi kauen ist in der Bewegungslandschaft verboten.

Bitte legen Sie alle Wertsachen ab, da sie beim Turnen behindern und Verletzungen verursachen können.
FÜR WERTSACHEN WIRD KEINE HAFTUNG ÜBERNOMMEN!

Kranke Personen dürfen die Bewegungslandschaft aus hygienischen Gründen nicht benutzen.

Das Umbauen von Geräten darf nur durch Mitarbeiter erfolgen. Es darf nur eine Person auf dem Trampolin springen. Die blaue Umrandung darf nicht betreten werden.

An der Boulderwand dürfen höchstens 4 Personen gleichzeitig klettern. Niemals übereinander klettern oder an anderen Kletternden ziehen. Das Hinausklettern über die Boulderwand ist nicht erlaubt. Die Nutzung der Kletterwand ist nur nach Absprache mit dem verantwortlichen Mitarbeiter möglich. Beschädigte Griffe und Tritte an der Boulder-/Kletterwand, sowie alle Probleme oder Defekte an Geräten, Matten usw. bitte umgehend den LOOP-Mitarbeitern melden.

Das große „Kletternetz“ dürfen nur maximal 15 Personen gleichzeitig nutzen. Es ist verboten, kopfüber in die Schnitzelgrube zu springen! Salti auf dem großen Trampolin sind verboten, Salti in die Schnitzelgrube sind nur nach vorheriger Rücksprache mit dem Betreuer erlaubt. Vor dem Absprung immer vergewissern, dass sich keine Personen in der Schnitzelgrube befinden! Das Klettern auf dem Aufstiegspodest der Ringe und dem Trainerpodest des Recks ist verboten.

Die Bewegungslandschaft muss ordentlich und aufgeräumt verlassen werden. Sollte eine Reinigung nach der Nutzung erforderlich sein, werden wir diese in Rechnung stellen. Sollte die Bewegungslandschaft bei Ihrem Eintreffen nicht sauber/aufgeräumt sein, melden Sie dies bitte umgehend den LOOP-Mitarbeitern an der Theke.

Bei Personen, die sich nicht an die Anweisungen der LOOP-Mitarbeiter halten, behalten wir es uns vor ein Hallenverbot auszusprechen.

Geburtstagsraum: Nutzungsdauer maximal 45 Minuten. Anfallenden Müll, der den normalen Rahmen überschreitet (z.B. Pizzakartons, Geschenkverpackungen, etc.) muss selbst mitgenommen und entsorgt werden. Der Raum muss ordentlich und besenrein verlassen werden. Sollte eine Sonderreinigung nach der Nutzung erforderlich sein, werden wir diese in Rechnung stellen. Im Geburtstagsraum ist kochen, backen, grillen, etc. verboten.

Nutzungsvereinbarung – Räumlichkeiten / Bewegungslandschaft im Loop

Allgemein

1. Ich versichere hiermit, die Regeln der Räumlichkeiten/Bewegungslandschaft gelesen zu haben, diese anzuerkennen, sowie den Anweisungen der LOOP-Mitarbeiter Folge zu leisten.
2. Ich versichere hiermit, dass ich die Räumlichkeiten/Bewegungslandschaft auf eigene Verantwortung nutze und ggf. die Verantwortung für die angemeldete Gruppe übernehme.
3. Für selbstverschuldete Schäden an Personen oder Gegenständen übernimmt der SV Fellbach keine Haftung!

Nutzungsgebühr

4. Die Nutzungsgebühr ist generell vor der Benutzung der Räumlichkeiten/Bewegungslandschaft fällig. Bei Vermietung und Kindergeburtstagen ist die Nutzungsgebühr spätestens 14 Tage nach Erhalt der Rechnung fällig. Bei kurzfristigen Buchungen ist der Betrag sofort fällig. Ansonsten wird die Buchung wieder aufgehoben.
5. Bei einer Stornierung ab 14 Tage vor der Veranstaltung werden 50%, bei kurzfristiger Stornierung ab drei Tage vor der Veranstaltung werden 100% der Gebühren fällig (bei Vorlage eines ärztlichen Attestes 50%).
6. Stornierungen sind **grundsätzlich schriftlich** einzureichen.

Kindergeburtstage

7. Ich versichere, dass die Nutzer zwischen 4 bis 16 Jahre alt sind und dass die max. Personenanzahl von 16 Personen eingehalten wird.

Offene Stunden/ BWL- Spontan

8. Die Nutzung der Räumlichkeiten/Bewegungslandschaft von Personen unter 18 Jahren, muss durch den jeweiligen Erziehungsberechtigten mit dessen Unterschrift auf der Nutzungsvereinbarung genehmigt werden.
9. Offene Stunde für Kinder mit Betreuer: Kinder bekommen nach der Anmeldung und Bezahlung der Eintrittsgebühr einen Stempel als Zugangsberechtigung.
10. Offene Stunde für Personen ab 16 Jahren: Der Personalausweis muss als Pfand an der Theke hinterlegt werden.

Nur für Kindergeburtstage/Vermietungen

Name, Vorname/Institution: _____

Nutzungszeitraum (Datum): _____ Uhrzeit: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Nur für offene Stunden/ BWL-Spontan:

Nutzer/Erziehungsberechtigter: _____ Geburtsdatum Nutzer: _____

Adresse: _____ Telefon: _____

Ich übernehme die Verantwortung für folgende Kinder (Name/Geburtsdatum):

Ort/Datum

Unterschrift Nutzer/Erziehungsberechtigter