



Nützliche Hinweise für Mieter der Sports Lounge

Checkliste: „Ablauf einer Mietung“ - Alle aufgezählten Punkte sind vom Mieter zu erledigen!

1. Termin reservieren:

- Mindestens 2 Wochen im Voraus per E-Mail oder Anruf abklären ob der gewünschte Termin noch frei ist.

2. Schlüsselübergabe:

- Den Schlüsseldienst darauf hinweisen, Einwegartikel in den Toiletten aufzufüllen.
- 150 € Miete + 50 € Schlüsselkaution in der Geschäftsstelle bezahlen.
- Zustimmung der Benutzerordnung und Erhalt des Schlüssels per Unterschrift quittieren.
- Schlüssel vom Schlüsseldienst erhalten.
- Termin für die Schlüsselrückgabe vereinbaren.

3. Veranstaltung:

- Alle Getränke sind selbst mitzubringen. (Bitte nichts Hochprozentiges)
- Bitte pfleglich mit der Einrichtung umgehen, für Sachschäden muss gehaftet werden.
- Beim Verlassen des Raumes darauf achten, dass alle Sicherungen mit Lampen (und wirklich nur die!) ausgeschaltet sind, Licht, Stereoanlage, Kaffeemaschine und Spülmaschine ausgeschaltet sind, das Fenster geschlossen ist. Die Eingangstür bitte abschließen.

4. Aufräumen/Putzen:

Der Raum sollte sich bei der Schlüsselrückgabe im selben Zustand wie bei der Übergabe befinden. Sollte das nicht der Fall sein behalten wir uns vor, auf Kosten des Nutzers einen Reinigungsservice zu bestellen. Putzutensilien sind vorhanden.

Also:

- Boden wischen
- Toiletten putzen
- Müllbehälter leeren (wir haben leider keine Möglichkeit den Müll zu entsorgen, er muss daher mitgenommen werden)
- Gläserspüle ausleeren
- Papierbehälter in den Toiletten leeren
- Leere Einwegflaschen (z.B. Sekt) entsorgen

Der Raum wird in der darauffolgenden Woche gründlich geprüft, also angefallene Sachschäden gestehen!